项目编号：20191027002

2019青岛国际标准化论坛官方网站信息技术服务项目

招标文件

采 购 人:青岛市标准化研究院（公章）

编制日期:2019年9月17日

目录

[第一章、采购公告 2](#_Toc19715839)

[第二章、投标人须知 3](#_Toc19715840)

[一、总则 3](#_Toc19715841)

[二、采购文件 4](#_Toc19715842)

[三、投标文件 4](#_Toc19715843)

[四、开标、评标和定标 6](#_Toc19715844)

[第三章、项目需求 8](#_Toc19715845)

[第四章、附件 9](#_Toc19715846)

[附件一、投标函 9](#_Toc19715847)

[附件二、法定代表人授权委托书（格式） 9](#_Toc19715848)

[附件三、投标文件附表（格式） 10](#_Toc19715849)

[**附表1 投标人概况** 10](#_Toc19715850)

[附表2.类似业绩汇总表 11](#_Toc19715851)

[附表3.投标人对本项目实施的制作方案（由投标人自行编制并作出说明） 11](#_Toc19715852)

# 第一章、采购公告

青岛市标准化研究院对2019青岛国际标准化论坛官方网站信息技术服务项目以自行采购方式组织采购，欢迎符合条件的投标人参与投标。

1. 项目名称及编号：

项目名称：2019青岛国际标准化论坛官方网站信息技术服务项目

编号：20191027002

1. 采购内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算总金额（万元） | 最高限价总金额（万元） | 数量 | 基本情况介绍（服务） |
| 10 | 9.7 | 1 | 2019青岛国际标准化论坛官方网站信息技术服务项目 |

3.供应商资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人。

（2）承担过官方网站项目建设,开发有成熟的会议管理系统,且有成功实施案例。

（3）采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

（4） 本项目不接受联合体投标。

4、采购文件的获取

4.1时间：自2019年9月17日起至2019年9月20日。（北京时间，节假日除外，下同）；

4.2地点：青岛市标准化研究院（科苑纬四路77号2号楼C座209室）；

4.3未按规定获取的招标文件不受法律保护，由此引起的一切后果，投标人自负。

5、递交投标文件和开标地点：

开标当日递交投标文件，递交投标文件截止时间和开标时间：**2019年9月23日14:00**，逾期收到的投标文件不予接受。地点：青岛市标准化研究院209室**。**

6.公告媒介

本次采购公告在2019青岛国际标准化论坛官网上发布。

7.联系方式

采购人：青岛市标准化研究院

2019青岛国际标准化论坛筹办委员会办公室

地 址：青岛市科苑纬四路77号2号楼C座209室

联 系 人：翟越

电 话：0532-68069025

2019年9月17日

# 第二章、投标人须知

## 一、总则

**1.1 项目概况**

1.1.1本次招标的项目是2019青岛国际标准化论坛官方网站信息技术服务。

**1.2 定义**

1.2.1“招标人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2“投标人”系指响应招标且符合招标文件规定的资格条件和参加投标的竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.3“评标委员会” 系指根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或推荐成交候选供应商的临时组织。

1.2.4“中标人”系指由评标委员会综合评审确定的对招标文件做出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与招标方签订合同资格的投标人。

**1.3 合格的投标人**

符合以下条件的投标人即为合格的投标人：

1.3.1具有独立法人资格，并具备招标文件所要求的资格、资质；

1.3.2按招标文件的要求密封投标文件，并且提供了相关的资质证明文件，且提供的资格、资质证明文件齐全、真实有效；

1.3.5在以往的政府招标活动中没有违纪、违规、违约等不良行为；

1.3.6遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其他有关的法律法规和规定。

　合格的投标人将具有参与投标的资格。

## 二、采购文件

**2.1.招标文件的组成**

2.1.1招标文件用以阐明所需提供的服务范围和采购程序。招标文件包括以下内容：

第一部分投标邀请函

第二部分投标人须知

第三部分项目需求

第四部分 附件

2.1.2投标人应认真阅读招标文件中的所有条款、格式、规范和要求等。没有对招标文件做出实质性响应的投标将被视为无效投标。

**2.2.招标文件的澄清**

2.2.1 招标文件发出后，在投标截止日期3日前，招标单位可对各报名单位提出的疑问、以及对招标文件进行必要的澄清或补充，澄清或补充的内容不改变原招标文件的实质性内容。

2.2.2招标文件的修改将以书面方式发给所有获得招标文件的投标人，投标人应于收到该修改文件后1日内以书面的形式给予确认，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

2.2.3招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2.4为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购方将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

2.2.5招标文件修改的内容将构成招标文件的一部分，对招标人和投标人都具有约束力。

2.2.6**本次采购不允许投标人以联合体形式投标**。

## 三、投标文件

**3.1.投标语言**

3.1.1投标人编写的投标文件、投标交换的文件和往来信件应以中文书写。

**3.2.计量单位**

3.2.1 除在招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位应为中华人民共和国法定计量单位。

**3.3. 投标文件的组成**

3.3.1投标人应按招标文件的要求准备投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则其投标资格有可能被评标委员会否决。

1. 投标文件的组成：
2. 资格、资质证明文件：

（1）营业执照副本复印件（最新年检且需加盖单位公章）；

（4）相关业绩证明材料复印件；

（5）法定代表人授权委托书（见附件格式）及全权代表的身份证复印件；

（6）投标人认为需要提交的其它相关证明文件。

1. 技术文件
2. 服务方案
3. 服务说明
4. 项目服务人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表
5. 招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料和文件
6. 商务文件：

（1）投标函（见附件格式）；

（2）商务情况表（见附件格式）；

（3）投标人基本情况表（见附件格式）；

（4）投标人认为需加以说明的其他内容。

**3.4. 投标文件的密封和标记**

3.4.1 投标人应准备**二**份打印的投标文件，**一份正本和一份副本**。**正本所需盖章的内容必须为红章，复印或扫描章的均视为无效，并按无效报价处理，**在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

3.4.2 投标人应将投标文件密封在包装袋里，**并在封口处加盖单位公章。**

**3.5投标文件的递交**

3.5.1 递交投标文件的截止时间：按第一部分“投标邀请函”的规定；

**3.6.投标文件的签署**

3.6.1投标人代表必须对投标文件正本所列的各附件进行签署。**招标文件所列附件中要求加盖公章的内容，投标人不得加盖财务、业务或投标专用章等，否则为无效投标。**

## 四、开标、评标和定标

**4.1无效投标文件**

1. 未按招标文件要求密封的且逾期送达的；
2. 未加盖投标人公章的；
3. 无投标人法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
4. 投标人无故不参加开标仪式及询标事宜，并未通知招标人；
5. 法律、法规规定的其他情况。

投标文件属上述情况之一的，招标人有权将其作无效标书处理。

**4.2.废标**

1. 开标后，投标人在投标有效期内撤回投标的；
2. 投标人提交的有关资料、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料的；
3. 投标人恶意串通进行投标的；
4. 无法定代表人授权委托书的；
5. 未对招标文件做出实质性响应的；
6. 投标人只对整包中的部分内容进行投标的；
7. 未按招标文件要求内容和格式编写投标文件的；
8. 在全部评标过程中，投标人从事企图影响采购结果活动的；

（10）中标人投标人不按规定签订合同的；

（11）投标人数量未满足《中华人民共和国政府采购法》要求的；

（12）法律、法规规定的其他情况。

投标文件属上述情况之一的，招标人有权将其作废标处理。

**4.3公开报价**

4.3.1开标时间：按本招标文件第一部分《投标邀请函》规定的时间。

4.3.2开标地点：按本招标文件第一部分《投标招标邀请函》规定的地点。

4.3.3检查招标文件密封情况：由投标人授权代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证，并请各投标人授权代表签字确认。

4.3.4开标：密封情况经确认无误后，由招标工作人员对投标人的投标文件当众拆封。

4.3.5无论何种原因，在投标时未被接受的投标文件(包括按投标人须知第4.1条规定递交的修改、撤回书)在评标时将不予考虑。招标人对此不承担任何责任。

**4.7. 评标原则**

“公开、公平、公正、择优、效益”为本次公开招标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审过程中遵守以下原则：

1.客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求的内容，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

2.统一性原则：评标委员会将按照统一的原则和方法，对各投标人的投标文件进行评审；

3.独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，评标委员会成员出具的专家意见承担个人责任；

4.保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密；

5.综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标人；

6.集体决定的原则：中标人由评标委员会集体讨论决定。

**4.8. 中标通知书**

4.8.1 评标结束后，由招标人向中标人当场宣布招标结果。

4.8.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据之一。

4.8.3 对未中标者，招标人不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。

**4.9. 签订合同**

4.9.1《中标通知书》发出后三日内，招标人与中标人签订合同。

4.9.2 招标文件、中标人的投标文件及双方确认的澄清文件及承诺等，均为有法律约束力的合同有效组成部分。

# 第三章、项目需求

1. **项目说明**

1、本部分内容是根据采购项目的实际需要制定的。

2、 投标人必须仔细阅读本招标文件的全部条文。对于招标文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处；或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧视、限制的情况，投标人按照投标人须知第二条第3款的规定向招标代理机构寻求书面澄清。

3、本项目投标人应根据招标方提供的招标文件、各自情况等进行投标文件的编制，并详细开列报价明细。投标人应充分考虑本项目合同可能包含的各项费用，包括市场价格的浮动影响等，并承担由此而带来的风险。凡投标人在投标文件中未列的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其投标中，在合同执行中将不予考虑。

**二、****项目需求**

1、技术需求

（1）建设2019青岛国际标准化论坛官方网站（中英文双语）及运营维护。

（2）建设2019青岛国际标准化论坛官方网站嘉宾注册系统（中英文双语）及运营维护。

（3）与PC版官方网站同步构建2019青岛国际标准化论坛手机WAP网站并有效关联。

（4）项目验收后一年内提供免费系统维护服务，包括论坛官方网站、手机WAP网站及嘉宾注册系统。

（5）论坛微信公众号功能开发并链接论坛官方网站WAP端官网。

2、对于投标单位的要求:

（1）具有独立承担民事责任能力的法人。

（2）承担过官方网站项目建设,开发有成熟的信息化应用系统,且有成功实施案例。

（3）采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录。

（4） 本项目不接受联合体投标。

# 第四章、附件

## 附件一、投标函

**投标函**

**致：**

本投标文件签字人以 （投标人名称） （以下简称“投标人” ）的名义，在仔细研究和充分理解《2019青岛国际标准化论坛自行采购招标文件》的基础上，就论坛官方网站信息技术服务项目应征向贵单位递交投标文件，并做出如下声明：

1.本投标人为投标之目的所提交的一切资料是真实的；

2.本投标人理解，评委所作的决定是最终的。评委对任何投标人不承担任何责任，也无义务将其决定的原因通知本投标人；

3.兹提交招标文件中所要求的一切文件和资料。

投标人全称： （加盖公章）

法定代表人或

其委托代理人： （签字）

签 字 日 期：年 月 日

## 附件二、法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人授权委托书**

**致：**

（投标人名称） 法定代表人 （姓名、职务） 代表本单位委托 （被委托人姓名、职务）为本单位的法定代表人委托代理人，就2019青岛国际标准化论坛官方网站信息技术服务项目，以本单位名义签署投标文件并负责处理与之有关的一切事宜。

特此委托！

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人签字：

法定代表人委托代理人签字：

日 期：年　 月　 日

## 附件三、投标文件附表（格式）

## **附表1 投标人概况**

**投标人基本情况表**

投标人名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目和内容 | 备 注 |
| 1 | 单位注册名称 |  |
| 2 | 单位： |  |
| a. 法定代表人 |  |
| b. 地址 |  |
| c. 电话 |  |
| d. 传真 |  |
| e. 电子邮箱 |  |
| 3 | 本项目联系人 |  |
| a. 姓名 |  |
| b. 职务 |  |
| c. 通信地址及邮政编码 |  |
| 4 | 单位成立日期 |  |
| 5 | 单位类别：有限责任公司/合伙人/其它 |  |
| 6 | 商业登记/营业执照 | （提供证明文件） |
| a. 登记证编号 |  |
| b. 登记证日期 |  |
| c. 登记地 |  |
| 7 | 单位设计资格的种类/级别 | （提供证明文件） |
| 8 | 投标人组织机构 (请以附件的形式提供) | （投标人应根据拟参加的项目设计的具体情况，提交设计的组织管理建议图。） |
| 9 | 过去三年内有否诉讼/仲裁 | (请以附件的形式提供) |
| 10 | 单位过去二年的财务报告 | （请以附件的形式提供，附最近连续二年的资产负债表和年现金流量表） |

注：1.请附有关证书的复印件；

## 附表2.类似业绩汇总表

## 附表3.投标人对本项目实施的制作方案（由投标人自行编制并作出说明）